



AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

Expte.: 2958/2022

Asunto: BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL AYUNTAMIENTO DE ALBOX "SOCORRISTAS ACUÁTICOS"

Plazo presentación de solicitudes: 16-20 de junio de 2022.

ANUNCIO BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

Con fecha 15 de junio de 2022, se han aprobado por Resolución de Alcaldía las Bases y Convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo temporal, las cuales se transcriben literalmente a continuación:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA BOLSA DE EMPLEO PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE "SOCORRISTAS ACUÁTICOS" MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO MÉRITOS Y ENTREVISTA.

PRIMERA.- JUSTIFICACIÓN

Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el resto del ordenamiento jurídico.

Las Administraciones Públicas seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:

- Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- Transparencia.
- Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.





AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos del Estatuto Básico del Empleado Público que se declaren aplicables por el mismo.

Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en su caso, las pruebas prácticas que sean precisas.

1.2. Referencia Normativa.

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Arts. 21.1. g y h, 91. 2, 100 , 103.

- Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.
- Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre
- Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre , Art. 11, Cap. I del Tít. IV
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, .
- Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

SEGUNDA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la selección y contratación, en régimen de personal laboral temporal, a través del sistema de concurso de méritos-entrevista, de: **“SOCORRISTAS ACUÁTICOS”**, para la campaña de verano en las piscinas municipales. Son plazas de necesaria y urgente cobertura, para atender una situación ocasional, con una duración reducida y limitada, y con la finalidad de mantener una adecuada prestación de los servicios públicos.





AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

El puesto está clasificado en la categoría profesional Grupo V, con las retribuciones según Convenio de Personal laboral del Ayuntamiento de Albox.

-Funciones principales: Vigilar a los bañistas, hacer cumplir las normas de seguridad y uso de las instalaciones, limpieza del fondo del vaso, atención a las personas usuarias, así como cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual hayan sido previamente instruidos.

-Las funciones de socorrista acuático están encuadradas dentro del Área de Deportes del Ayuntamiento de Albox, con una jornada laboral de 40 horas semanales, en turno de mañana, tarde o jornada partida, dependiendo de las circunstancias en las que se desarrollen las actividades acuáticas y los horarios de baño.

El sistema de selección podrá ser utilizado, en función de la puntuación obtenida por las personas aspirantes, como Bolsa de Empleo para la cobertura de necesidades inaplazables y urgentes con carácter temporal, durante un año desde la publicación de la Bolsa.

El régimen jurídico aplicable a las normas de la presente convocatoria será lo establecido en la siguiente normativa RD. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TR del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones vigentes en materia de régimen local, RD 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de Ingreso de personal al servicio de la AGE y demás disposiciones legales vigentes.

TERCERA.- CONDICIONES Y REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en la convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

- a. Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en los arts. 56 y 57 del RDL 5/2015, de 30 de octubre.
- b. Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c. Estar en posesión de la titulación acreditada o formación académica reglada con habilitación para trabajar como socorrista acuático.
- d. Estar en posesión de la ESO o título equivalente.
- e. Estar en posesión del Permiso de conducir B.
- f. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- g. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación.





AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

La no observancia de todos y cada uno de los requisitos será causa de exclusión, bien de su participación en la selección, o bien de su contratación en caso de selección. El requisito señalado en el apartado "f" y "g" se acreditará por los aspirantes mediante declaración expresa en la solicitud.

CUARTA.- SOLICITUDES.

La solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas se ajustará al modelo oficial (Anexo I, Solicitud-Autobaremo), que será facilitado en el Registro General del Ayuntamiento de Albox, sito en la Plaza San Vicente de Paúl, S/N de Albox (Almería), y estará disponible para su impresión, en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Albox, y en el apartado de bolsas de empleo temporal, en la web www.albox.es.

La Solicitud, que se dirigirá al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Albox, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Albox, sito en Plaza San Vicente de Paúl, S/N de Albox (Almería), en horario de 9:00 a 14:00 h, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 3 días hábiles (16-20 mayo de 2022), contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en la página web del Ayuntamiento de Albox, en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Albox.

Los aspirantes deberán proceder a la autobaremación de sus méritos, conforme al baremo contenido en esta convocatoria. Dicha autobaremación se realizará en la solicitud (Anexo I Solicitud-Autobaremo) que se presente. Esta autobaremación vinculará al Tribunal, en el sentido de que solo podrán valorar los méritos que hayan sido autobarecados por los aspirantes. La puntuación provisional de autobaremación podrá ser revisada y modificada por la Comisión de Valoración.

Los aspirantes aportarán con sus solicitudes de participación, fotocopia de los documentos y de los requisitos que, de acuerdo con los baremos establecidos, puedan constituir mérito puntuable. Los méritos alegados y que no se justifiquen documentalmente, como se señala en estas bases, no serán objeto de valoración. La documentación acreditativa deberá ir grapada, ordenada y numerada según el orden en que se citen los méritos en la solicitud. **No tendrá carácter subsanable la no presentación de la solicitud.**

QUINTA.- LISTADO DE PERSONAS ADMITIDAS

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Albox, procederá a aprobar el listado provisional de personas admitidas y excluidas, en su caso, que será publicada en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Albox, y en su sede electrónica.

En caso de observarse defectos subsanables, se concederá un plazo no superior a dos días hábiles para su subsanación. La notificación a las personas interesadas se realizará a través del





AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

correspondiente Anuncio en el Tablón de la Corporación y en su sede electrónica. El Anuncio servirá de notificación y requerimiento a las personas interesadas poniéndose de manifiesto que, en caso de no cumplir adecuadamente el mismo se entenderá que desiste de su solicitud. En caso de no haber defectos a subsanar, este listado de personas admitidas y excluidas tendrá carácter definitivo.

Transcurrido el plazo de subsanación se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Albox, y en su sede electrónica. En el mismo documento se indicará hora, fecha y lugar de la Entrevista.

SEXTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria estará constituida por:

- PRESIDENTE/A: Personal funcionario de la Corporación.
- SECRETARIO/A: El de la Corporación o empleado público en quien delegue.
- 3 EMPLEADOS MUNICIPALES de la Corporación, entre los que se encuentren personal técnico en la materia objeto de contratación.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de como mínimo tres de sus miembros con voz y voto, titulares o suplentes indistintamente, debiendo contar con la presencia del Presidente y del Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente/a de la Comisión.

La Comisión de Valoración y selección será la competente para realizar las correcciones en la puntuación establecida por el aspirante en su Autobaremación dejando constancia en el expediente de dichas correcciones.

SÉPTIMA.- PROCESO SELECTIVO

7.1.-FASE DE CONCURSO.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

-EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Por haber prestado servicios en **puesto igual o similar a la plaza objeto del proceso de selección**, en cualquier administración pública: 0,20 puntos por mes.





AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

- Por haber prestado servicios en **puesto igual o similar a la plaza objeto del proceso de selección**, en empresas privadas: 0,10 puntos por mes.
Puntuación máxima: 3 puntos

-Para acreditar la experiencia profesional habrá de aportarse (ambas cosas):

1-Contratos, certificados de empresa y/o nóminas, en los que se refleje la categoría laboral y/o puestos de trabajo-ocupación desempeñada.

2-Certificado actualizado de vida laboral (Tesorería General de la Seguridad Social).

-MÉRITOS ACADÉMICOS:

- Por cada **titulación académica oficial, superior a la requerida y distinta a la presentada, relacionada con el puesto al que se opta**: 0.5 puntos.
Puntuación máxima: 1 punto.
- Por cada hora de **formación acreditada relacionada con la plaza objeto del proceso de selección**: 0.005 puntos.
Puntuación máxima: 2 puntos.
- Por estar en posesión de **Títulos oficiales acreditativos de una lengua extranjera, (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas)** a partir del Nivel B1: 0,50 puntos.
Puntuación máxima: 1 punto.

- Para acreditar los méritos referidos a cursos de formación o perfeccionamiento, habrá de aportarse certificación oficial o diploma expedido donde conste la entidad que lo organiza o imparte, la materia y el número de horas lectivas.

7.2.-FASE DE ENTREVISTA:

- Consistirá en la realización de una entrevista sobre las funciones a desempeñar en el puesto.
Se valorará de 0 a 3 puntos.

OCTAVA.- RESOLUCIÓN DEFINITIVA

Baremas las solicitudes presentadas y una vez obtenido el resultado de la fase de Entrevista, la Comisión de Valoración extenderá Acta, la cual elevará al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Albox y en la cual constará la puntuación obtenida por cada uno de los/as aspirantes.

A la vista de la propuesta mencionada, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Albox, dictará la correspondiente resolución que tendrá carácter definitivo, y que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Albox, y en su sede electrónica. De cada persona aspirante se consignarán su nombre y apellidos, 3 últimos dígitos del D.N.I., y puntuación obtenida.





AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

NOVENA.- CONSTITUCIÓN BOLSA DE TRABAJO, PROCEDIMIENTO Y LLAMAMIENTO

Aquellos/as aspirantes que hayan alcanzado en el proceso de selección un mínimo de 3 puntos, formarán parte de una bolsa de trabajo ordenados de mayor a menor puntuación y serán llamados en función de dicho orden y en base a las necesidades del servicio correspondiente. Se realizará un máximo de 2 llamadas a cada número de teléfono de los que haya consignado en su solicitud con una diferencia de al menos 1 hora entre cada una de ellas.

En el caso de que la persona que haya sido citada para formalizar contrato de trabajo con el Ayuntamiento de Albox, y por circunstancias ajenas a su voluntad, alegase no poder incorporarse en las fechas previstas, no perderá el turno, en los siguientes casos:

- a. Por contrato de trabajo. (Debidamente justificado).
- b. Por Enfermedad. (Debidamente justificado).
- c. Por Enfermedad de algún familiar (Debidamente justificado), solamente para el primer grado de consanguinidad o afinidad (Padres, Hijos, Cónyuge y Suegros) y que conviva en la unidad familiar.

Será la persona interesada la que deba comunicar el cese de cualquiera de estas circunstancias y su disposición para ser contratada.

Para cualquier otra circunstancia, será la Comisión de Valoración, la que con su criterio, dictamine con carácter previo a la Resolución definitiva.

DÉCIMA.- CAUSAS DE EXCLUSIÓN

Quedarán excluidas de la Bolsa aquellas personas que:

- Manifiesten voluntariamente querer ser excluidas de la misma.
- Hayan obtenido un informe desfavorable del responsable del servicio en el puesto de la misma categoría en esta Entidad o la Corporación de la que depende.
- No presenten en tiempo y forma la documentación requerida según las Bases de la Convocatoria.
- No cumplir los requisitos mínimos exigidos en estas Bases.

UNDÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

11.1.- Serán propuestos para su contratación aquellos aspirantes que hubieran obtenido la mayor puntuación como resultado del proceso selectivo, que deberán presentar en el Área de Recursos





AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

Humanos y Empleo del Ayuntamiento de Albox, en el plazo de dos días desde la comunicación de la propuesta de contratación, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada del DNI
- b) Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social
- C) Número de cuenta bancaria.

11.2.- Quien salvo los casos de fuerza mayor no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

DUODÉCIMA.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Para lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, T. R. del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Leg. 2/2015, de 23 de octubre, Texto Refundido de Régimen Local de 18 de Abril de 1986 y R.D 896/91 de 7 de Junio y demás legislación administrativa que resulte de aplicación y no contradiga lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 40/2015 y Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presente convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones de la Comisión de Valoración, podrán ser impugnadas por los interesados /as en los casos y en las formas establecidas por la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

En Albox, a 15 de junio de 2022

EL ALCALDE-PRESIDENTE
FRANCISCO TORRECILLAS SÁNCHEZ

EL SECRETARIO ACCIDENTAL,
FRANCISCO LUIS GÓMEZ GÓMEZ

FIRMA ELECTRÓNICA

